

CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIE DE SERVICII DE ÎNTREȚINERE, ACTUALIZARE ȘI DEZVOLTARE
APLICAȚII INFORMATICE**

COD CPV

72212224-5 Servicii de dezvoltare de software pentru editare de pagini web

TITLUL PROIECTULUI

Proactiv – de la marginal la incluziv

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

POSDRU/69/6.1/S/41447

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

ALEXANDRIA, 2009



Proiect finanțat de
UNIUNEA
EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 – 2013



Asociația pentru Dezvoltare și
Promovare Socio-Economică

1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **procedura de prospectare a pieței** și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "**prețul cel mai scăzut**".

2. Obiectivul procedurii de achiziție

Achiziție publică de servicii de **întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice** pentru proiectul POSDRU/69/6.1/S/41447 „Proactiv – de la marginal la incluziv” cu finanțare în cadrul POS DRU 2007-2013.

3. Achizitor

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE SOCIO-ECONOMICĂ CATALACTICA, FILIALA TELEORMAN, ALEXANDRIA, ROMÂNIA

4. Compartimentul responsabil

Compartimentul administrativ, Str. București, Nr. 94, Bl. H3, Sc. A, parter, Ap. 3, cod poștal: 140081, Alexandria, Teleorman; Manager de proiect – Andreia Nicoleta Scoican, telefon: +40247.311.726, fax: +40247.311.726; e-mail: andrea_shell@yahoo.com.

5. Surse de finanțare

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare – FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI STRUCTURALE - FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin POS DRU 2007-2013.

6. Procedura achiziției publice

ACHIZIȚIE DIRECTĂ – Procedura competitivă conform Instrucțiunilor AMPOSDRU și a normelor interne.

7. Calendarul de desfășurare al procedurii

- Depunerea ofertelor de către operatorii economici
- Termenul limita de depunere a ofertelor – **30.11.2009, ora 10⁰⁰**
- Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere – **30.11.2009, ora 14⁰⁰**
- Întocmirea raportului de atribuire
- Comunicările rezultatului către ofertanți – **max. 3 zile** de la data întocmirii raportului de atribuire;
- Încheierea contractului – **dupa 3 zile** de la transmiterea comunicării rezultatului către ofertanți;
- Contestații – **3 zile** de la luarea la cunoștință a rezultatului aplicării procedurii.

8. Depunerea ofertelor (vezi Documentația pentru ofertanți punctul 4 și punctul 5.4.)

Oferta va cuprinde următoarele documente:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară.



Proiect finanțat de
UNIUNEA
EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 – 2013



Asociația pentru Dezvoltare și
Promovare Socio-Economică

9. Specificatii tehnice

9.1. Cerințe minimale:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate.

Ofertantul va trebui să prezinte oferta pentru îmbunătățirea funcționalității și mentenanța site-ului www.proactiv-org.ro luând în calcul următoarele:

- îmbunătățirea funcționalității website-ului www.proactiv-org.ro;
- reorganizarea home page;
- optimizarea website-ului astfel încât să fie afișat identic indiferent de navigatorul web folosit;
- adăugarea de noi butoane în meniul din partea stângă și crearea paginilor aferente acestora;
- schimbarea unor elemente de vizibilitate (logo, etichete sub steaguri);
- îmbunătățirea modulului de administrare pentru asigurarea următoarelor funcționalități:
 - editare/avizare pagini, upload fișiere, consultare/interogare baze de date, modificare structură meniu;
- crearea și implementarea unui Forum care să permită crearea social groups, încărcarea de fișiere, notificare prin e-mail, etc;
- realizarea unor secțiuni (pagini) noi în interiorul site-ului și restructurarea celor existente;
- realizare secțiune sondaje de opinie;
- respectarea elementelor de identitate vizuală puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- optimizarea timpului de încărcare a website-ului;
- înscrierea website-ului în principalele motoare de căutare;
- optimizarea configurării website-ului pentru a fi înscris pe principalele motoare de căutare;
- adresă IP proprie externalizată;
- implementare contor de trafic;
- găzduirea site-ului și back-up zilnic al acestuia pentru perioada contractului;
- transferul website-ului pe serverul beneficiarului, configurarea acestuia și asigurarea funcționalității (se va realiza la finalul contractului).

SERVICII DE INSTRUIRE

Prestatorul trebuie să asigure instruirea a 2 persoane desemnate de către beneficiar, astfel încât acestea să dobândească cunoștințele necesare pentru gestionarea site-ului.

ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului un serviciu de tip HELP DESK pe perioada implementării contractului.

Cerințe pentru serviciul HELP DESK:

- să opereze la o capacitate adaptată necesităților beneficiarului pe durata programului de lucru (cel puțin un om alocat în intervalul orar 9 – 17);
- să asigure suport prin e-mail și suport telefonic;
- să răspundă imediat la solicitările primite;
- în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul beneficiarului;



Proiect finanțat de
UNIUNEA
EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 – 2013



Asociația pentru Dezvoltare și
Promovare Socio-Economică

- să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și să declanșeze prompt procedurile specifice de izolare/remediere.

PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

Drepturile de autor pentru informațiile stocate în baza de date, template-ul portalului și elementele vizuale, vor aparține beneficiarului.

ALTE CERINȚE

În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului. Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea modificărilor.

Prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor menționate numai în urma acordului scris al beneficiarului.

Prestatorul va oferi soluții de îmbunătățire a aplicației și a bazei de date (facilități suplimentare față de caietul de sarcini, relevante pentru domeniu). Oferirea acestor soluții nu implică nici un cost suplimentar din partea beneficiarului.

10. Perioada de valabilitate a ofertei

- Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei până la 31 iulie 2010.

11. Modalități de plată

- Plata serviciilor se va efectua, în maximum 10 de zile de la data emiterii facturii.

12. Precizări finale

- Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu achizitorul. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificată în anunț, indiferent dacă operatorul economic este prezent sau nu.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele.
- În termen de maxim 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștința ofertanților rezultatul pentru atribuirea contractului de servicii.
- Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.
- Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit de

Manager de proiect
Scoican Andreia Nicoleta

Avizat

Consilier juridic
Diaconescu Florin

Se aprobă,

Presedinte
Cace Sorin



Proiect finanțat de
UNIUNEA
EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 – 2013



Asociația pentru Dezvoltare și
Promovare Socio-Economică